

जा.क्र.उमवि/७-ब/अभि./१८८२/२०१९

दिनांक: १५.०४.२०१९

**अत्यंत महत्वाचे**  
**सुधारीत**

प्रति,

मा.प्राचार्य

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व अभियांत्रिकी महाविद्यालये,

विषय: माहे एप्रिल/मे, २०१९ मध्ये होणा-या प्रथम ते चतुर्थ वर्ष अभियांत्रिकी वर्गाच्या पर्यावरणशास्त्र /टर्मवर्क/प्रोजेक्ट /प्रात्यक्षिक व मौखिक परीक्षांच्या गुणयाद्या सादर करणेबाबत..

- संदर्भ:-
१. विद्यापीठाचे परीपत्रक क्र.१७६/२०१९.दि.२९.सप्टेंबर,२०१९
  २. विद्यापीठाचे पत्र कबचौउमवि/७-अ/अंतर्गत-प्रात्याक्षिक गुणयाद्या/३८०/२०१९ दि.४ फेब्रु.२०१९.
  ३. जा.क्र.उमवि/७-ब/अभि./१८३५/२०१९ दिनांक: १०.०४.२०१९

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, **माहे एप्रिल/मे, २०१९** मधील प्रथम ते चतुर्थ वर्ष अभियांत्रिकी वर्गाच्या पर्यावरणशास्त्र/टर्मवर्क/प्रोजेक्ट/प्रात्यक्षिक व मौखिक परीक्षांच्या गुणयाद्या पाकीटावर वर्ग व शाखा तसेच विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्र पाकीटात खाली नमूद केल्याप्रमाणे विद्यापीठ कार्यालयात सादर कराव्यात:

**अ) गुणयाद्या सादर करण्याची मुदत : -**

अ.नं.	तपशील	विद्यापीठात गुणयाद्या सादर करण्याची तारीख
१	F.E./S.E./T.E./B.E.(CGPA) वर्गाच्या ISE/ICA गुणयाद्या / Performance Ledger व Consolidated Export Report (वर्गनिहाय व शाखानिहाय स्वतंत्र फाईलमध्येच प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह)	दिनांक ०६.०५.२०१९ पर्यंत
२	FE,SE,TE,(OLD) मधून SE,TE,BE (८०-२० CGPA) नवीन अभ्यासक्रमास प्रवेशित विद्यार्थ्यांना CA गुणयाद्या वर्गनिहाय स्वतंत्र पाकीटामध्ये (पाकीटावर ८०-२० उल्लेख करुन) सादर करण्यात याव्यात.	दिनांक ०६.०५.२०१९ पर्यंत
३	S.E. ते B.E.(OLD) and M.E.(Term Work) गुणयाद्या स्वतंत्र पाकीटात पाठवाव्यात.	दिनांक ०६.०५.२०१९ पर्यंत
४	द्वितीय वर्षास प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे (After B.Sc.) प्रथम वर्षाचे अतिरिक्त विषयाचे ISE/ICA च्या गुणयाद्या स्वतंत्र पाकीटात पाठवाव्यात.	दिनांक ०६.०५.२०१९ पर्यंत
५	F.E. व S.E. वर्गाच्या पर्यावरणशास्त्र विषयाच्या वर्गनिहाय गुणयाद्या स्वतंत्र पाकीटात पाठवाव्यात	परीक्षा संपल्यानंतर दहा दिवसाच्या आत
६	S.E.,T.E.,B.E.(CGPA)/(८०-२०) वर्गनिहाय व विषयनिहाय स्वतंत्रप्राप्त्या प्रात्याक्षिक व मौखिक गुणयाद्या स्वतंत्र पाकीटात पाठवाव्यात.	दिनांक ०६.०५.२०१९ पर्यंत
७	FE/ME वर्गाच्या प्रात्याक्षिक व मौखिक गुणयाद्या वर्गनिहाय विषयनिहाय स्वतंत्र पाकीटात पाठवाव्यात.	परीक्षा संपल्यानंतर पाच दिवसाच्या आत
८	BE(OLD/CGPA, PROJECT - VIVA) परीक्षेच्या गुणयाद्या स्वतंत्र पाकीटात पाठवाव्यात.	परीक्षा संपल्यानंतर पाच दिवसाच्या आत

## ब) इतर सुचना : -

- (१) कव्हरिंग लेटर सोबत खालीलप्रमाणे गोषवारा सादर करण्यात यावा. तसेच कव्हरिंग लेटर हे वर्गनिहाय स्वतंत्र देण्यात यावे.

अ.क्र.	शाखा	वर्ग	विषय कोड	विषयाचे नांव	पाकीटांची संख्या
१	२	३	४	५	६

- (२) विद्यापीठाकडून अभियांत्रिकी नवीन अभ्यासक्रमाच्या टर्मवर्क /मौखिक /प्रात्यक्षिक / शाखा निहाय विषयासह विद्यार्थ्यांचे बैठक क्रमांक व नावांची नोंद असलेले छापील को-या गुणयाद्या पाठविण्यात आलेल्या आहेत. संबंधित परीक्षकांनी स्वतःच्या हस्ताक्षरात गुणयादीवर गुणांची नोंद करून त्यावर स्वाक्षरी करावी.
- (३) जुन्या अभ्यासक्रमाच्या, टर्मवर्क, मौखिक/प्रात्य.परीक्षांना यापूर्वीचीच पध्दत अवलंबवावी.
- (४) गुणयाद्यांमध्ये परीक्षकांकडून गुणात खाडाखोड अथवा गिरवागिरव झाल्यास त्या गुणांसमोर अंकी व अक्षरी गुणांची नोंद करून परीक्षकांनी स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे.
- (५) गुणयादीवर Whitener चा वापर करू नये, Whitener चा वापर केलेला असल्यास गुण याद्या स्वीकारल्या जाणार नाहीत. तशा सूचना परीक्षकांना देण्यात याव्यात.
- (६) सदर गुणयाद्या पाकीटात सिलबंद करून संबंधित महाविद्यालयांचे प्राचार्य यांना ती सिलबंद पाकीटे हस्तांतरीत करण्याबाबत परीक्षकांना सूचना द्याव्यात.
- (७) परीक्षकाने वैयक्तीकरित्या गुणयाद्याचे सीलबंद पाकीटे विद्यापीठ कार्यालयास परस्पर पाठवू नये.
- (८) प्राचार्य यांनी उपरोक्त नमूद केलेल्या अंतिम मुदतीच्या तारखे पर्यंत गुणयाद्या विद्यापीठ कार्यालयास सादर कराव्यात. तसेच मुदतीनंतर कोणत्याही गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- (९) गुणयाद्यामध्ये विद्यापीठ कार्यालयास काही त्रुटी आढळल्यास संबंधित **परीक्षकांना स्वखर्चाने विद्यापीठ कार्यालयास येवून त्रुटीचे निराकरण करावे लागेल.** याबाबतही प्राचार्य-यांनी परीक्षक/प्राध्यापकांना सूचित करावे. निर्धारित मुदतीनंतर प्राप्त होणा-या गुणयाद्यांना उपरोक्त संदर्भ पत्रानुसार दंड आकारणी करण्यात येईल. याची नोंद घेवून वर नमूद केल्याप्रमाणे परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास पाठवून सहकार्य करावे,
- (२) अ- अनुक्रमांक १ करिता :

अभियांत्रिकी वर्गाचे अभ्यासक्रम शैक्षणिक वर्ष २०१७-२०१८ व २०१८-२०१९ पासून सुधारित करण्यात आलेले असून, याकरिता CGPA + ६०-४० पॅटर्नचा अवलंब करण्यात आलेला आहे. त्यामध्ये विद्यार्थ्यांचे Continuous Assessment संबंधित विषय शिक्षकांकडून होत असते व या मूल्यमापनाच्या आधारे विषय शिक्षक हे गुणदान करीत असतात.

माहे एप्रिल/मे, २०१९ मध्ये F.E./SE/TE/B.E. (Fresh+Repeater)/S.E./TE/B.E. CGPA +६०-४० +२०१८ पॅटर्न अभ्यासक्रमास ई सुविधेतर्गत प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण MKCL ने विकसित केलेल्या **ONLINE ADES** सॉफ्टवेअरद्वारे संगणकात नोंदणी करावयाची असून याबाबतची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे आहे. ONLINE ADES च्या USERNAME व PASSWORD बाबत गोपनीयता पाळावी. सॉफ्टवेअर हाताळणीबाबतची सादरीकरण संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

- ०१) ADES सॉफ्टवेअरद्वारे सर्व गुणांची नोंद (Entry) करण्यात यावी.
- ०२) विषयवार गुणयाद्या प्रिंट करून त्या मुळगुणयाद्यावरून गुण तपासण्यात यावेत.

- ०३) यात काही दुरुस्ती असल्यास, त्या पुन्हा सॉफ्टवेअरमध्ये घेण्यात याव्यात व त्याची Correction List प्रिन्ट करून खात्री करावी.
- ०४) Performance Ledger हे विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी प्रसिध्द करावे व त्यातील त्रुटीचे निराकरण करण्यात येवून योग्य त्या दुरुस्त्या On line software मध्ये घेण्यात याव्यात.
- ०५) सर्व दुरुस्त्या झाल्यानंतर Performance Ledger प्रिंट करण्यात यावे.
- ०६) Online ADES सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी. सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry-->> Report>> Consolidated Report या Link द्वारे संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहु रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांच्या नोंदी पूर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलममध्ये 'O' व is Exported या कॉलममध्ये 'YES' असणे आवश्यक आहे.
- ०७) महाविद्यालयांनी, F.E/S.E./T.E./B.E.(CGPA - ६०-४० + २०१८ पॅटर्न) अंतर्गत गुणांची विषयवार Correction List व Performance Ledger मा. प्राचार्यांनी स्वाक्षांकित केलेली छापील प्रत शाखानिहाय व वर्गनिहाय स्वतंत्र नस्तीमध्ये दिनांक ०६.०५.२०१९ पर्यंत संबंधित विद्याशाखेत सादर कराव्यात. Performance Ledger प्रिंट आऊट मधील गुण व प्राध्यापकांनी विषयवार दिलेले गुण सारखेच असावेत अन्यथा याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयांची राहिल.
- ०८) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद विद्यापीठाने पुरविलेल्या गुणयादयाप्रमाणे गुणयादी तयार करण्यात यावी व त्याबाबतच्या सविस्तर खुलाशासह अशा नोंदीची स्वतंत्र पाकीटात सादर करण्यात यावी. तसेच ज्या विद्यार्थ्यांनी जुन्या अभ्यासक्रमातून परीक्षा दिलेली आहे व त्यांची गुणयादी विद्यापीठाकडून उपलब्ध झाली नाही अशा विद्यार्थ्यांकरीता देखील विद्यापीठाच्या गुणयादीप्रमाणे गुणयादी तयार करून त्यांचीही स्वतंत्र पाकीटात पाठविण्यात यावी व सदर पाकीटावर तसा स्पष्ट उल्लेख करण्यात यावा.
- ०९) या पूर्वी निर्गमित करण्यात आलेले पत्र जा.क्र.उमवि/७-ब/अभि./१८३५/२०१९ दि.१०.४.२०१९ रद्द करण्यात येत आहे याची नोंद घ्यावी व तसे सर्व संबंधितांना तातडीने अवगत करावे. या बाबतचा संदेश यापूर्वीच पाठविण्यात आला आहे.

आपणास विनंती की, उपरोक्त सुचना व कार्यपध्दत सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणून विद्यापीठास सहकार्य करावे ही विनंती.

म.कळावे,

आपला विश्वासु

सही

५

संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

प्रत: माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी :-

- १) संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ विभाग, कबचौ उमवि, जळगांव यांचे कार्यालय.
- २) संगणक केंद्र प्रमुख, (परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ), कबचौ उमवि, जळगांव.
- ३) समन्वयक, E- सुविधा कबचौ उमवि, जळगांव.