

☎ 0257-2257418, 419 FAX - 0257-2258403, 406 Email- nss@nmu.ac.in Website- www.nmu.ac.in

जा.क्र. उमवि/१४/रासेयो/काअप्र/२६/१५४ /२०१७

दि. ०५/०७/२०१७

प्रति,

मा. प्राचार्य/ संचालक/विभाग प्रमुख,

राष्ट्रीय सेवा योजनेचे एकक असलेले महाविद्यालये व मान्यता प्राप्त परिसंस्था व शैक्षणिक प्रशाळा-संस्था...

**विषय :- सलग तीन वर्ष कार्यकाळ पूर्ण करणा-या राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यक्रम अधिका-यांची माहिती पाठविणेबाबत**

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, राष्ट्रीय सेवा योजनेमध्ये सलग तीन वर्ष कार्य करणा-या कार्यक्रम अधिका-यांना या विभागामार्फत प्रमाणपत्र देण्यात येत असतात. त्या अनुषंगाने खालील बाबी विचारात घेऊन आपल्या महाविद्यालयातील रा.से.यो. कार्यक्रम अधिकारी यांची माहिती पाठवावी, ही विनंती.

- १) शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ या कार्यकालावधीच्या अगोदरची माहिती पाठवू नये.
- २) आपल्या महाविद्यालयातील ज्या राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यक्रम अधिका-यांनी शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५, २०१५-१६ व २०१६-१७ असे सलग तीन वर्ष राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यक्रम अधिकारी, सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी म्हणून कार्यकालावधी पूर्ण केलेला असेल तसेच ते यापुढे राष्ट्रीय सेवा योजना कामकाज बघणार नसतील अशा कार्यक्रम अधिका-यांची माहिती खालील नमुन्यातील तक्त्यामध्ये प्रथम आडनाव, स्वतःचे नाव व वडील/पतीचे नाव (मराठी आणि इंग्रजी माध्यम) नमूद करून पाठवावी.
- ३) मागणी पत्रा सोबत Po/Apo कार्यभार हस्तांतर पत्र, विद्यापीठ राष्ट्रीय सेवा योजना विभागाचे मान्यता पत्र व उजळणी/ उद्बोधन प्रशिक्षण वर्ग (Orientation/ Refresher course) प्रमाणपत्र यांच्या छायांकित प्रती स्वयं प्रमाणित करून जोडाव्यात.
- ४) वर्ष २०१४ ते २०१७ असा सलग तीन वर्ष कार्यक्रम अधिका-यांचा कार्य कालावधी पूर्ण केला नसेल. तसेच राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यक्रम अधिकारी म्हणून सेवेत खंड पडला असेल त्यांची नावे कृपया कळवू नयेत. तसे मागणी पत्र नस्तीबद्ध करण्यात येतील.
- ५) कार्यक्रम अधिका-याचा नियमानुसार तीन वर्ष कार्य कालावधी असल्यामुळे प्रमाणपत्राची मागणी करतांना खाली नमूद केलेल्या नमुन्यात माहिती भरून त्यांना दिलेल्या राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यक्रम अधिकारी मान्यता पत्राची प्रत तसेच राष्ट्रीय सेवा योजना उजळणी वर्ग किंवा उद्बोधन वर्ग (Orientation/ Refresher course) पूर्ण केलेल्या प्रमाणपत्र आणि रासेयो Po/Apo कार्यभार हस्तांतर पत्र यांची छायांकित प्रत स्वप्रमाणित करून सोबत जोडावी. सदर (उजळणी वर्ग, उद्बोधन वर्ग) या पैकी एक प्रशिक्षण पूर्ण केलेले असेल तरी त्यांचीही खालील नमुन्यात माहिती पाठवावी.

**LIST OF PROGRAMME OFFICER'S**

College Name :-

| Sr. No. | Name of the Programme Officer | Tenure | Designation NSS Programme Officer/Assistant Programme Officer | NSS Training at Ahmednagar - Year |
|---------|-------------------------------|--------|---|-----------------------------------|
|         |                               |        |   |                                   |

Date :- / /

Signature of Principal/ Director

वरील प्रमाणे कालावधी पूर्ण केलेल्या सर्व कार्यक्रम अधिकारी व सहा. कार्यक्रम अधिकारी यांची माहिती आपल्या शिफारस पत्रासह दि. १७ जुलै, २०१७ पर्यंत विद्यापीठ कार्यालयास पाठवावी, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

(प्रा.एस.टी.इंगळे)

प्र.संचालक, विद्यार्थी विकास व रा.से.यो.

प्रतिलिपी :-

1. मा. कुलगुरू कार्यालय, उमवि, जळगाव
2. मा. कुलसचिव कार्यालय, उमवि, जळगाव
3. पध्दती विश्लेषक, संगणकशास्त्र प्रशाळा, उमवि  — सदर पत्रकास संकेतस्थळावर प्रसिध्दी देण्यात यावी.

D/SSP/NSS/PO Appointment