

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव.

बी. ए. प्रथम वर्ष

विषय :- हिंदी

पाठ्यक्रम - १९९१-९२, ९२-९३, ९३-९४ के लिए ।

पाठ्यपुस्तक -

गद्य - [अ] गद्यसरोज - संपा - डॉ. पीतांबर तरोदे एवं प्रा. कोठारी
प्रकाशन - महाराष्ट्र राष्ट्रभाषा सभा, पुणे.

पद्य - [आ] कवितायन - संपा - डॉ. भोलानाथ तिवारी
प्रकाशन - वाणी प्रकाशन, दिल्ली - ११० ००७.

व्याकरण-[इ] १ लिंग, वचन तथा विभक्ति की तथा मातृभाषा के प्रभावसे होनेवाली
सामान्य भूले ।

२] निबन्धलेखन

३] तार लेखन

४] वातलिखन

५] पारिभाषिक शब्दावली

६] अनुवाद

संदर्भ ग्रंथ - [१] हिंदी व्याकरण तथा रचना [भाग-१]

ले. रमावती शुक्ल, विभवविद्यालय प्रकाशन, वाराणसी

[२] हिंदी स्म रचना भाग १ तथा २

प्रधान संपा. - आचार्य नरेन्द्र त्रिवेदी

लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद - १.

-----XXXX-----

प्रथम सत्र का पाठ्यक्रम -

अ] गद्य सरोज - [१] सडक की बात - स्व रवींद्रनाथ ठाकुर

[२] गुल्ली दंडा - स्व. प्रेमचंद

[३] बैजूसाभा - रामवृक्ष वेनीपुरी

[४] गधा और मोर - श्री. हरिकंकर परसाई

[५] शिक्षाके उद्देश - डॉ. राजेंद्र प्रसाद

[६] कर्णफल - श्री. यशपाल

आ] पद्य कवितायन -

[१] मैथिली शरण गुप्ता - i] लखि, वे मुझसे कहकर जाते

ii] धन्य लाल की माई

[२] सूर्यकान्त त्रिपाठी निराला i] स्नेहनिदि वह गया ।

ii] तोडती पत्थर

[३] सुगित्रानंदन पंत

i] सुख-दुख

ii] ताज

[४] रामधारीसिंह "दिनकर" i] कांस्य प्रतिभा

ii] गीतकार सर गया ।

[५] हरिकंकराय बच्चन

i] बीते दि कब आनेवाले ।

ii] जीवन की आपाधापी में ।

इ] निबन्ध - वर्णनात्मक अथवा विवरणात्मक, आत्मकथनात्मक, कल्पनाभूतक, सूक्तिपर आधारित तथा रेखाचित्रात्मक निबन्धोंमें से किसी एक विषय पर निबन्ध लिखना होगा।

ई] व्याकरण - लिंग, वचन तथा विभक्तियों की सामान्य भूलोंसे मुक्त अशुद्ध वाक्य शुद्धिकरण के लिए।

ii] सारलेखन अथवा ग्राठी या अंग्रेजी परिच्छेदोंमें हिंदी में अनुवाद।

----- XXXXX -----

प्रथम सत्रांत परीक्षा के प्रश्नपत्र का स्वरूप तथा अंकविभाजन -

समय दो घंटे

कुल अंक - ६०

प्र. १ [अ] गद्यमेंसे दीर्घोत्तरी प्रश्न चार पूछे जाएंगे। इनमेंसे किन्हीं दो के उत्तर अपेक्षित है।

[आ] गद्यमेंसे दो उद्धरण के वाक्य पूछे जाएंगे। उनमेंसे एक संसर्ग अर्थ लिखना है।

प्र. २ [अ] गद्यमेंसे दीर्घोत्तरी प्रश्न चार पूछे जाएंगे। उनमेंसे किन्हीं दो के उत्तर अपेक्षित है।

[आ] गद्यमेंसे दो पद्यांश उद्धरणोंमेंसे एकका संसर्ग अर्थ लिखना है।

[इ] एकवाक्यीय उत्तरवाले [गद्य-पद्य मेंसे] छ-प्रश्न। छ: के ही उत्तर अपेक्षित।

प्र. ३ निबन्ध - चार या पाँच विषयोंमेंसे एक लिखना है।

प्र. ४ अ] व्याकरण - लिंग, वचन, विभक्ति एवं सामान्य भूलोंसे संबंधित ६ वाक्य शुद्धिकरण के लिए लिखे जाएंगे। छ: ही वाक्य शुद्ध कर के पुनः लिखने है।

आ] सारलेखन के लिए हिंदी का एक परिच्छेद या अनुवाद के लिए ग्राठी या अंग्रेजी का परिच्छेद हिंदी में अनुवाद के लिए। परिच्छेद लगभग १०० या १२० शब्दोंतक हों।

६०

----- XXXXXX -----

द्वितीय सत्र - पाठपुस्तक -

अ] गद्यसरोज - १] तीन कले - डॉ. रघुवीर सिंह

[पाठ्य ७ से २] सॉयरे जी म्हासरी प्रीत निभा दो नलमित कुमार

२२ तक ३] अजन्ता और एलोरा - श्री भगवत शरण उपाध्याय

४] खरगोश के लींग - डॉ. प्रभाकर साचवे

५] चमत्कार - श्री रज्जुजा अहमद अब्बास

६] जफरपियों के तैलून में - श्री कन्हैयालाल मिश्र

आ] कवितायन -

१] नागार्जुन - i] कालिदाससे ii] तुमने कहा था

२] अज्ञेय - i] मुझे आज हँसना चाहिए ii] हवाई यात्रा

३] भवानीप्रसाद मिश्र - i] गीत करोगे ii] दैनिक

४] धर्मवीर भारती - i] फूल, सोपबत्तियों, सपने ii] बृहन्नला

५] i] कहों तो तय था चिरागों डरेक घर के लिए

ii] गाँधीजी के जन्म दिन पर

इ] i) मराठी भाषाके प्रभाव से होनेवाले सामान्य भूले

ii) वाता लेखन घटना, प्रसंग, त्यौहार, जुलूस आदि का आँखा देखा संक्षिप्त वर्णन [१०/२०] परीक्षा तक

iii) पारिभाषिक शब्दावली - डाक, रेल तथा बैंक आदि में प्रयुक्त शब्दावली
१ [१०० शब्द] अंग्रेजीसे पर्यायवाची हिंदी शब्द।

i] मराठी या अंग्रेजी अनुवाद।

----- xxxxx -----

वार्षिक परीक्षा -

प्रश्नपत्र का स्वल्प एवं अंक विभाजन -

समय - ३ घंटे

अंक - ८०

प्रश्न १. गद्यपाठोंपर कुछ चिंताकर ७ प्रश्न।

अ] प्रथम सत्र के पाठोंपर २ प्रश्न। १ प्रश्न का उत्तर अपेक्षित। [४]

आ] द्वितीय सत्र के पाठोंपर ५ प्रश्न। उनमेंसे किन्हीं ३ प्रश्नोंपर उत्तर
अपेक्षित है। [१२]

प्र. २ पद्य पाठोंपर कुछ चिंताकर ७ प्रश्न।

अ] प्रथम सत्र की कविताओंपर २ प्रश्न। १ प्रश्न का उत्तर अपेक्षित [४]

आ] द्वितीय सत्र की कविताओंपर ५ प्रश्न। उनमेंसे किन्हीं ३ प्रश्नोंमें
उत्तर अपेक्षित हैं। [१२]

प्रश्न ३ संदर्भ तादृश व्याख्या -

अ] प्रथम सत्रके गद्य पाठोंमेंसे २ अवतरणोंमेंसे एक। [४]

आ] प्रथम सत्र की कविताओंमेंसे २ अवतरणोंमेंसे एक। [४]

इ] एक वाक्यीय उत्तर के प्रश्न ८ मेंसे ८ के उत्तर अपेक्षित। [८]

[इन प्रश्नोंमेंसे ४ प्रश्न प्रथम सत्र के गद्यके और ४ प्रश्न कविताओंमेंसे
द्वितीय सत्र के]

प्र. ४ अ] व्याकरण - लिंग, वचन, विभक्ति एवं मातृ भाषा के प्रभाव से होने

वाली सामान्य भूलोंसे संबंधित ८ वाक्य शुद्धिकरण के लिए

दिए जाएंगे। आठो वाक्य लिखने है। प्रत्येक प्रकारकी भूलसे

संबंधित २/२ वाक्य होंगे। [८]

आ] पारिभाषिक शब्द - प्र. द. बी. ए. के लिए निर्धारित १०० अंग्रेजी

पारिभाषिक शब्दों के लिए हिंदी पर्यायवाची शब्द

[१० शब्दोंमेंसे ८ शब्द लिखने हैं] [८]

प्र. ५ अ] वातलेखन - घटना, प्रसंग, त्यौहार, जुलूस आदि [८]

आ] अनुवाद - अंग्रेजी या मराठी परिच्छेद का हिंदी में अनुवाद। [८]

परिच्छेद लगभग १००/१२० शब्दोंका होगा।

८०

सूचना - पारिभाषिक शब्द - स्वतंत्र परिशिष्ट में।

----- xxxxx -----

परिशिष्ट

Surcharge- अधिभार	Express- त्व
Licence-	Investigation- जांच
Record- अभिलेख	Surety- जामिन
Qualification- अर्हता	Total- जोड़, योग
Short term- अल्पकालिक	Memo- ज्ञापन
Continuous- अविच्छिन्न	Memorandum- ज्ञापन
Immediate- अति.ब	Breakge wear and tear -- टूटफूट
Temporary- अस्थायी	Under Postal-- डाक प्रमाणित
Refused- अस्वीकृत	Certificate
Figures- आंकड़े	Postage- डाकभार
Partial- आंशिक	certage - टूनाई
Initials- अधाक्षर	Penalti- पंड
Objection- आपत्ति	Passport- परिपत्र
Income- आय	Receipt- पावती
Reservation- आरक्षण	Acknowledgment- पावती, प्राप्ती, स्वीकृती
Recurring- आवर्ती	Distribution- आपंटन
Applicant- प्रार्थी	Delay- विलंब
Application- आवेदन प्रार्थनापत्र	Commercial- व्यापारीक
Debt- ऋण कर्जा	Signal- संकेत
Average- औसत	Reference- संदर्भ
Rebate- कटौती	Travelling Allowance- यात्रा भत्ता
Action- कारवाही	Time Table- समय सारिणी
Fare- किराया	Time Schedule- समयपत्रक
Instatment- अंश	Index- सूचक
Basis Ground- आधार	Index number- सूचकांक
Stenographer- आधुनिक	Lost Property office- गायबता, सामान कार्यालय
Credit, Loan- उधार	Chief Commercial Supdt., मुख्य वाणिज्य अधीक्षक.
Consumer- उपभोक्ता	Register(Vb) - दर्जकरना
Respectively- क्रमशः, क्रमानुसार	Document- दस्तावेज
Capacity- क्षमता	Claim- दावा
Damaga- क्षति	Suit- मुकदमा
Compensation- क्षतिपूर्ति पुआयेजा	Claimant- दावेदार
Ledger- खाता	Specimen Signature- नमूना, हस्ताक्षर
Mortgage- गिरवी, बंधक	Renewal- नवीकरण
Confiden- tial- गौपनीय	Code- नियम संहिता
Loss, Deficit घाटा	Rules- नियमावली
Current- चालू	Spocified- निर्दिष्ट
Sorting- छटाई	Provident fund- निर्वाह निधी
Scrutiny- छानबीन	Registered- पंजीकृत
Deposit- जमा	Registration- पंजीकरण
Depositor- जमाखर्च	Correspondence- पत्राचार, पत्रव्यवहार
Debit- खर्च	Circular परिपत्र
Security- जमानत	
Security bond- जमानत नामा	

Tourist- पर्यटक
 Tourism- पर्यटन
 Forfrughtly- पाक्षिक
 Payee- पानेवाला
 Bearer- वाहक
 Under Consideration- विचारार्थीन
 Desbursement- वितरण
 Duty- शुल्क
 Complaint- शिकायत
 Communication - संचार
 Messenger- सहायवाहक
 Service book- सेवापुस्तिका
 Accommodation- स्थान
 Reminder- स्मरणपत्र
 Fair Copy- स्वच्छप्रति
 Damages- हर्जाना
 Authority- अधिकारपत्र
 Wagon- मालडिब्बा
 Statement- विवरण
 Capital- पूंजी
 Enquiry- पुरताछ
 Advance- पेशगी
 Per mensem- प्रतिमास
 Form- प्रपत्र
 Despatched- प्रेषित
 Adressee- प्रेषि
 Wireless- बेतार
 Demand- मांग
 Stamped- मुद्रांकित
 Sealed- मुहरबंद
 Traffic- यातायात
 Departure.- निर्गमन
 Cash- रोकड
 Concession- रिआयत
 Cashier- रोकडिया, खांची
 Cash book- रोकड वही
 Dividend- लाभांश
 Account- लेखा
 Accounts officer- लेखाधिकारी
 Recovery- वसूली
 Accountant- लेखापाल
 Auditor- लेखापरीक्षक

Audit- लेखापरीक्षा
 Delivery- वितरण
 Financial- वित्त, वित्तिय
 Expenditure- व्यय
 Balance- शेष
 Accumulated- संचित
 Enclosed Attached- संलग्न
 Consignee- माल पानेवाला प्रेषिती
 Consigner- प्रेषक मालप्रेषनेवाला
 Disposal- निपटारा
 Freight- भाडा
 Goods shed- मालगोदाम
 Loading- लदान
 Crossed Cheque- रेखित चेक
 Divisional Supdt- मंडल अधिकारी