

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥



North Maharashtra University,
Jalgaon

Syllabus For

S. Y. B. A.

HINDI

(W.e.f. June,2003)

उत्तर महाराष्ट्र विश्वविद्यालय, जलगाँव
(नया पाठ्यक्रम, आरंभ - जून 2003)

द्वितीय वर्ष कला - हिंदी सामान्य (G-2)

पाठ्यपुस्तकें -

- 1) कथा मंजरी - (कहानी) सं. डॉ. पुष्पपालसिंह
प्रकाशक - ज्ञानदूत, एच - 601, फ्रेंड्स अपार्टमेंट
पटपडागाँज, दिल्ली - 110092
(संकलन की कहानियाँ समय (यशपाल) तथा संवदिया (फणीश्वरनाथ रेणु) पाठ्यक्रम में नहीं होंगी। सद्यहो ' द्रुत पाठ के लिए निर्धारित कहानीका' शीर्षक से समाविष्ट भाग भी पाठ्यक्रम में नहीं होगा।)

- 2) भस्मांकुर - (खण्डकाव्य) - नागार्जुन
प्रकाशक - राजकमल प्रकाशन, 1-बी, नेताजी सुभाष मार्ग, नई दिल्ली - 110002

अपठित अंश - (Without Text)
व्याकरण और लेखन -

(क) पत्र लेखन

- 1) सप्ताह के नाम पत्र - शिक्षायत हेतु, समस्या की ओर ध्यान आकर्षण हेतु, लेख आदि प्रकाशन हेतु।
- 2) आवेदन पत्र - छुट्टी हेतु, नौकरी हेतु, शुल्क में रियायत हेतु।

(ख) समानार्थी शब्द, विलोमार्थी शब्द।

(ग) केंद्रीय हिंदी निदेशालय की वर्गनी संबंधी नियमावली का ज्ञान।

संदर्भ ग्रंथ -

- 1) आधुनिक हिंदी व्याकरण और रचना - डॉ. वासुदेवनंदन प्रसाद।
प्रकाशक - भारती भवन, इलाहाबाद।
- 2) हिंदी आलेखन एवं टिप्पण - ओमप्रकाश शर्मा।
प्रकाशक - सन्मार्ग प्रकाशन, दिल्ली-1।
- 3) देवनागरी लिपि तथा हिंदी वर्तनी का मानकीकरण -
प्रकाशक - केन्द्रीय हिंदी निदेशालय, दिल्ली।
- 4) सुबोध हिंदी व्याकरण एवं रचना - वीरेंद्रकुमार गुप्ता।
प्रकाशक - एस. चाँद अण्ड कंपनी, दिल्ली।
- 5) प्रयोजनमूलक हिंदी - डॉ. उर्मिला पाटील।
प्रकाशक - अतुल प्रकाशन वरानपुर।

हिंदी सामान्य (G-2)

प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन ।

प्रश्न क्र 1	'कथा मंजरी' की कहानियों पर आधारित दीर्घोत्तरी प्रश्न अथवा 'कथा मंजरी' की कहानियों पर आधारित चार लघुत्तरी प्रश्न पूछे जायेंगे, तीन के उत्तर अपेक्षित ।	15
प्रश्न क्र 2	'भस्मांकुर' खंडकाव्य पर आधारित दीर्घोत्तरी प्रश्न अथवा 'भस्मांकुर' खंडकाव्य पर आधारित चार लघुत्तरी प्रश्न पूछे जायेंगे, तीन के उत्तर अपेक्षित ।	15
प्रश्न क्र 3	अ) असंदर्भ व्याख्या - i) 'कथा मंजरी' की कहानियों पर आधारित तीन अवतरणों में से दो की व्याख्या । ii) 'भस्मांकुर' पर आधारित तीन अवतरणों में से दो की व्याख्या ।	10 10
	आ) टिप्पणियाँ :- 'कथा मंजरी' पर एक तथा 'भस्मांकुर' पर एक टिप्पणी	10
प्रश्न क्र 4	अ) समानार्थी तथा विलोमार्थी शब्द दिजिए । पाँच समानार्थी तथा पाँच विलोमार्थी शब्द पूछे जायेंगे । सभी शब्दों के उत्तर अपेक्षित हैं । आ) केंद्रीय हिंदी निदेशालय की नियमावली पर आधारित वाक्य शुद्धिकरण दस वाक्य पूछे जायेंगे । सभी वाक्यों का शुद्धिकरण आवश्यक है ।	10 10
प्रश्न क्र 5	पत्रलेखन i) आवेदन पत्र से संबंधित एक पत्र प्रकार पूछा जायेगा । ii) संपादक के नाम पत्र से संबंधित एक पत्र प्रकार पूछा जायेगा ।	10 10

उत्तर महाराष्ट्र विश्वविद्यालय, जलगाँव
(नया पाठ्यक्रम, आरंभ - जून 2003)

द्वितीय वर्ष कक्षा - हिंदी विशेष पेपर - 1

वाक्यशास्त्र

- 1) काव्य तथा साहित्य की परिभाषाएं - संस्कृत हिन्दी तथा अंग्रेजी की प्रचलित परिभाषाओं की व्याख्या ।
- 2) (क) काव्य के हेतु (ख) काव्य के प्रयोजन (भारतीय एवं पाश्चात्य)
(सूक्ष्म अध्ययन अपेक्षित नहीं है ।)
- 3) काव्य के तत्त्व - भावतत्त्व, बुद्धितत्त्व, कल्पनातत्त्व और शैलीतत्त्व
- 4) काव्य के भेद (अ) भेद का आधार - श्रवणीयता एवं दृश्यात्मकता
(आ) काव्य के निम्नलिखित भेद - प्रबंध काव्य, महाकाव्य, खण्डकाव्य, मुक्तक, गीतिकाव्य ।
- 5) शब्दशक्ति - अभिधा, लक्षणा और व्यंजना का सामान्य परिचय (उपभेदों का अध्ययन अपेक्षित नहीं है ।)
- 6) अलंकार - (अ) काव्य में अलंकारों का स्थान
(आ) केवल निम्नलिखित अलंकारों का सोदाहरण परिचय
(भेदों तथा उपभेदों का अध्ययन अपेक्षित नहीं है ।)

1) अनुप्रास	2) यमक	3) श्लेष	4) उपमा
5) दृष्टान्त	6) उदाहरण	7) विरोधाभास	8) उत्प्रेक्षा
9) रूपक	10) अपह्नुति	11) अतिशयोक्ति	12) संदेह
13) भ्रांतिमान	14) प्रतीप	15) अर्थान्तरन्यास	
- 7) गद्य के भेद - उपन्यास, कहानी, निबन्ध, संस्मरण, रेखाचित्र, आत्मकथा, जीवनी (इन विधाओं का केवल तात्त्विक परिचय और पारस्परिक तुलना, प्रत्येक विधा के उपभेदों का अध्ययन अपेक्षित नहीं है ।)
- 8) नाटक - (अ) परिभाषा और तत्त्व - (भारतीय एवं पाश्चात्य तत्त्वों का सामान्य परिचय)
(आ) नाटक के भेद - गीतेनाट्य, रेडियो नाटक, दूरदर्शन नाटक
(स्वरूप एवं पारस्परिक तुलना)
- 9) एकांकी - (अ) परिभाषा और तत्त्व
(आ) नाटक और एकांकी की तुलना

- 10) रस - (अ) रस की परिभाषा
 (आ) रस के अंगों का परिचय - स्थायी भाव, विभाव, अनुभाव एवं संचारी भाव ।
 (इ) शृंगार रस, करुणरस, वीर रस और शांत रस का सोदाहरण परिचय
- 11) आलोचना - स्वरूप, आवश्यकता, आलोचक के गुण (आलोचना के प्रकार अपेक्षित नहीं है ।)

- 12) छंद - (अ) काव्य में छंद का स्थान
 (आ) निम्नलिखित छंदों का सोदाहरण परिचय -
 (क) वर्णिक - इन्द्रवज्रा, शिखरिणी, भुजंगप्रयात, वसंत तिलका, कवित्त
 (ख) मात्रिक - दोहा, चौपाई, सोरठा, रोला, बरवै, हरिगीतिका

संदर्भ ग्रंथ -

- 1) साहित्य विवेचन - क्षेम चन्द्र सुमन, योगेन्द्रकुमार मल्लिक
 - 2) काव्यशास्त्र - डॉ. भगिष्ठ मिश्र
 - 3) काव्य प्रदीप - कन्हैया लाल पोद्दार
 - 4) साहित्यशास्त्र - डॉ. चन्द्रशानू सोनवणे
 - 5) काव्यशास्त्र विविधा - सं - प्रा. डॉ. मधु खराटे, विद्या प्रकाशन, अजयपुर
-

द्वितीय वर्ष कला - हिंदी विशेष पेपर - 1

काव्यशास्त्र

प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन

प्रश्नपत्र 100 अंकों का होगा।

प्रश्न क्र 1, 2 तथा 3

निर्धारित पाठ्यक्रम में से अलंकार और छंद छोड़कर शेष पाठ्यक्रम पर
अंतरगत विकल्प के साथ दीर्घोत्तरी प्रश्न पूछे जायेंगे। (20 + 20 + 20 = 60)

प्रश्न क्र 4	(अ) अलंकार पर एक लघुत्तरी प्रश्न	5
	(आ) छंद पर एक लघुत्तरी प्रश्न	5
	(इ) अलंकारों के लक्षण एवं उदाहरण (दो अलंकारों में से एक लिखना है।)	5
	(ई) छंदों के लक्षण एवं उदाहरण (दो छंदों में से एक लिखना है।)	5
प्रश्न क्र 5	टिप्पणियाँ - कुल छः टिप्पणियाँ दी जायेंगी, चार टिप्पणियाँ लिखनी हैं। (टिप्पणियों के विषय छंदों एवं अलंकारों को छोड़कर होंगे।)	20

उत्तर महाराष्ट्र विश्वविद्यालय, जलगाँव
(नया पाठ्यक्रम, आरंभ - जून 2003)

द्वितीय वर्ष कला - हिंदी विशेष, पेपर - 2
(उपन्यास, नाटक तथा संस्मरण)

पाठ्यपुस्तकें

- 1) निर्मला (उपन्यास) प्रेमचंद ।
प्रकाशक - राजकमल प्रकाशन, 1-बी, नेताजी सुभाष मार्ग,
नई दिल्ली - 110002
 - 2) कोणार्क (नाटक) - जगदीशचंद्र भाथुर ।
प्रकाशक - राजकमल प्रकाशन, 1-बी नेताजी सुभाष मार्ग,
नई दिल्ली - 110002
 - 3) अतीत के चलचित्र (संस्मरण) - महादेवी वर्मा ।
प्रकाशक - राजकमल प्रकाशन, 1-बी, नेताजी सुभाष मार्ग, नई दिल्ली-
110002
- (इस पुस्तक के निम्नलिखित पाँच संस्करण द्रुत पाठ के लिए होंगे, जिनपर
ससंदर्भ स्पष्टीकरण का प्रश्न नहीं होगा ।
- | | |
|------------------------------------|------------------|
| पाठ क्र 2 (विद्यवा, सारवाडिन भाभी) | पाठ क्र 3 (बिदा) |
| पाठ क्र 4 (सिबिया) | पाठ क्र 7 (घीसा) |
| पाठ क्र 9 (अंधा अलोपी) | |

द्वितीय वर्ष कक्षा - हिंदी विशेष पेपर - 2

उपन्यास, नाटक तथा संस्मरण

प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन

प्रश्नपत्र 80 अंकों का होगा। प्रत्येक प्रश्न को 16 अंक होंगे।

प्रश्न - 1	उपन्यास पर आधारित दीर्घोत्तरी प्रश्न अथवा उपन्यास पर आधारित दो लघुत्तरी प्रश्न पूछे जायेंगे।	16
प्रश्न - 2	नाटक पर आधारित दीर्घोत्तरी प्रश्न अथवा नाटक पर आधारित दो लघुत्तरी प्रश्न पूछे जायेंगे।	16
प्रश्न - 3	टिप्पणियाँ - 1) उपन्यास पर आधारित तीन में से दो 2) नाटक पर आधारित तीन में से दो	8 8
प्रश्न - 4	'अतीत' के चलचित्र पर आधारित पाँच लघुत्तरी प्रश्न पूछे जायेंगे, चार के उत्तर अपेक्षित हैं।	16
प्रश्न - 5	ससंदर्भ व्याख्या :- 1) उपन्यास पर दो अवतरण पूछे जायेंगे, एक की व्याख्या अपेक्षित है। 2) नाटक पर दो अवतरण पूछे जायेंगे, एक की व्याख्या अपेक्षित है।	8 8

उत्तर महाराष्ट्र विश्वविद्यालय, जलगाँव

(नया पाठ्यक्रम, आरंभ - जून 2003)

द्वितीय वर्ष कला - प्रयोजनमूलक हिंदी

- उद्देश्य -**
- 1) शब्द निर्माण प्रविधि से छात्रों को अवगत कराना ।
 - 2) संदेश प्रेषण के साधनों का ज्ञान कराना ।
 - 3) संगणक मैत्री निर्माण कराना ।
 - 4) कर जानकारी लेकर चलन भरने का अनुभव प्रदान करना ।
 - 5) अभिव्यक्ति कौशल बढ़ाना ।

1) शब्द संसाधन :

उपसर्ग, प्रत्यय, समास, एवं संघे की जानकारी ।

2) शब्दरूप

विलोम, अनेकार्थक, पर्यायवाची, अनेक शब्दों के लिए एक शब्द ।

3) संदेश प्रेषण के साधन :

- अ) ध्वनि प्रेषण - टेलिफोन, मोबाईल ।
- आ) दृश्य प्रेषण - टेलिविजन, इंटरनेट ।
- इ) मुद्रित प्रेषण - टंकन यंत्र, टेनीप्रिंटर, पेजर, फॅक्स, ई-मेल ।
(उपर्युक्त साधनों की कार्यप्रणाली का परिचय)

4) संगणक

- अ) परिचय - परिभाषा, विशेषताएँ, मानव मस्तिष्क से तुलना, संगणक के भाग - निवेश (Input), संसाधन (Processing), स्मृति-कोश (Memory), तथा मुद्रक (Printer) ।
- आ) कार्यप्रणाली - प्रोग्राम भाषा (बेसिक, कोबोल, फोरट्रान)

5) पारिभाषिक शब्दावली :

पदनाम एवं कार्यालय के नाम से संबंधित (सूची संलग्न)

6) करप्रणाली :

- अ) कर प्रकार - प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष कर ।
- आ) विविध करों की जानकारी -
i) नगर परिषद के कर (गृह कर आदि)
ii) राज्य सरकार के कर (व्यवसाय कर, सड़क कर)
iii) केंद्र सरकार के कर (सीमा शुल्क, आयकर)
- इ) उपर्युक्त करों की अदायगी, चलन भरना तथा आयकर रिटर्न भरना ।

7) समाचार लेखन एवं साक्षात्कार :

आकाशवाणी, दूरदर्शन तथा समाचार पत्र के लिए ।

8) पल्लवन

प्रयोजनमूलक हिंदी - पारिभाषिक शब्दावली

अ) पदनाम सूची :

1) Accountant General	-	महालेखाकार / महालेखापाल
2) Administrative Officer	-	प्रशासन अधिकारी
3) Adult Education Officer	-	प्रौढ शिक्षण अधिकारी
4) Auditor General	-	महालेखापरीक्षक
5) Ballot Officer	-	मतपत्र अधिकारी
6) Basic Education Officer	-	बुनियादी शिक्षा अधिकारी
7) Block Development Officer	-	खंड विकास अधिकारी
8) Casualty Officer	-	आपात अधिकारी
9) Census Officer	-	जनगणना अधिकारी
10) Chancellor	-	कुलाधिपति
11) Vice-Chancellor	-	कुलपति
12) Pro- Vice- Chancellor	-	समकुलपति
13) Civil Defence Officer	-	नागरिक सुरक्षा अधिकारी
14) Collector	-	जिलाधीश
15) Commissioner	-	आयुक्त
16) Compensation Officer	-	मुआवजा अधिकारी
17) Customs Officer	-	सीमाशुल्क अधिकारी
18) Dean	-	अधिष्ठाता
19) Deputy Superintendent of Police	-	पुलिस उपअधीक्षक
20) Development Officer	-	विकास अधिकारी
21) Director of Education	-	शिक्षा निदेशक
22) District Information Officer	-	जिला सूचना अधिकारी
23) District Judge	-	जिला न्यायाधीश
24) Election Commissioner	-	निर्वाचन आयुक्त / चुनाव आयुक्त
25) Employment Officer	-	रोजगार अधिकारी
26) Excise Commissioner	-	उत्पाद शुल्क आयुक्त
27) Fire Officer	-	अग्निशमन अधिकारी
28) Financial Commissioner	-	वित्त आयुक्त
29) Governor	-	राज्यपाल
30) Head Master	-	प्रधान अध्यापक
31) Head of Department	-	विभागाध्यक्ष
32) Health Officer	-	स्वास्थ्य अधिकारी
33) Inspector General of Prisons	-	कारागार महानिरीक्षक
34) Lady Welfare Officer	-	महिला कल्याण अधिकारी
35) Land Survey Officer	-	भूमि सर्वेक्षण अधिकारी
36) Land Valuation Officer	-	भूमि मूल्यांकन अधिकारी

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 37) Maintenance Officer | - अनुरक्षण अधिकारी |
| 38) Medical Officer | - चिकित्सा अधिकारी |
| 39) Mess Manager | - भोजनालय प्रबंधक |
| 40) Military Officer | - सेना अधिकारी |
| 41) Nursery Development Officer | - पौधशाला विकास अधिकारी |
| 42) Operation Theater Assistant | - शल्य शाला सहायक |
| 43) Opposition Leader | - विरोधी दल का नेता |
| 44) Planning Officer | - योजना अधिकारी |
| 45) Polling Officer | - मतदान अधिकारी |
| 46) Public Relation Officer | - जन संपर्क अधिकारी |
| 47) Registrar | - कुलसचिव |
| 48) Security Officer | - सुरक्षा अधिकारी |
| 49) Town and Country Planner | - नगर और ग्राम योजनाकार |
| 50) Traffic Manager | - यातायात प्रबंधक |
-

आ) कार्यालयों के नाम से संबंधित पारिभाषिक शब्दावली :

11

- 1) Air force station Head quarters - वायुसेना स्टेशन मुख्यालय
- 2) All India Institute of Medical Sciences - अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
- 3) All India Radio - आकाशवाणी
- 4) Army Head quarters - थल सेना मुख्यालय
- 5) Bureau of Police Research & Development- पुलिस अनुसंधान तथा विकास ब्यूरो
- 6) Cabinet Secretariat - मंत्रिमंडल सचिवालय
- 7) Central Board of Excise and Customs - केंद्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क बोर्ड
- 8) Central Board of Revenue - केंद्रीय राजस्व बोर्ड
- 9) Central Bureau of Investigation - केंद्रीय जाँच ब्यूरो
- 10) Central Hindi Directorate - केंद्रीय हिन्दी निदेशालय
- 11) Central Investigation Agency - केंद्रीय अन्वेषण एजन्सी
- 12) Central Reserve Police - केंद्रीय रिजर्व पुलिस
- 13) Central Social Welfare Board - केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड
- 14) Central Translation Bureau - केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो
- 15) Chamber of Commerce - वाणिज्य मंडल
- 16) Cottage industries Department - कुटीर उद्योग विभाग
- 17) Department of Atomic Energy - परमाणु उर्जा विभाग
- 18) Directorate of Census - जनगणना निदेशालय
- 19) Directorate of Adult Education - प्रौढ शिक्षा निदेशालय
- 20) Directorate of Customs & Central Excise - सीमा शुल्क तथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क निदेशालय
- 21) Election Commission - निर्वाचन आयोग
- 22) Embassy of India - भारतीय राजदूतावास
- 23) Employees Provident Fund Organization-कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
- 24) Finance Commission - वित्त आयोग
- 25) Government of India Press - भारत सरकार मुद्रणालय
- 26) Hindi Teaching Scheme - हिन्दी शिक्षण योजना
- 27) Indian Agriculture Research Institute - भारतीय कृषि अनुसंधान केंद्र
- 28) Indian Handicrafts Development Corporation-भारतीय हस्तशिल्प निगम
- 29) Indian Space Research Organization - भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संघठन
- 30) Intelligence Bureau - खुफिया ब्यूरो
- 31) Khadi & Village Industries Commission-खादी तथा ग्रामोद्योग आयोग
- 32) Life Insurance Corporation of India - भारतीय जीवन बीमा निगम
- 33) Metropolitan Council - महानगर परिषद

- 34) Ministry of Defence - रक्षा मंत्रालय
- 35) Ministry of Education & Social Welfare- शिक्षा और सामाजिक कल्याण मंत्रालय
- 36) Ministry of Health and Family Welfare- स्वास्थ्य तथा परिवार कल्याण मंत्रालय
- 37) Ministry of Information & Broad Casting- सूचना और प्रसारण मंत्रालय
- 38) National Council of Education Research- राष्ट्रीय शिक्षा अनुसंधान और and Training प्रशिक्षण परिषद
- 39) National Savings Organization - राष्ट्रीय बचत संगठन
- 40) Oil and Natural Gas Commission - तेल तथा प्राकृतिक गैस आयोग
- 41) Planning Commission - योजना आयोग
- 42) Public Service Commission - लोक सेवा आयोग
- 43) Railway Police Force - रेलवे पुलिस दल
- 44) Sales Tax Department - बिक्री कर विभाग
- 45) Tourist Office - पर्यटक कार्यालय
- 46) Union Public Service Commission - संघ लोक सेवा आयोग
- 47) University Grants Commission - विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
- 48) Vice-President's Secretariat - उपराष्ट्रपति का सचिवालय
- 49) Western Railway - पश्चिम रेलवे
- 50) Zonal Council Secretariat - क्षेत्रीय परिषद सचिवालय

संदर्भ ग्रंथ :-

- | | |
|--|---|
| 1) प्रयोजनमूलक हिंदी (भाग-1 एवं भाग 2)- | डॉ. उर्मिला पाटील
अतुल प्रकाशन, कानपुर |
| 2) राजभाषा हिंदी व्याकरण - | डॉ. विष्णु चतुर्वेदी विराट
अमर प्रकाशन, मधुरा |
| 3) मीडिया लेखन - | सं. डॉ. रमेशचंद्र त्रिपाठी एवं डॉ. पवन
अग्रवाल
भारत प्रकाशन, लखनऊ |
| 4) कंप्यूटर के भाषिक अनुप्रयोग - | विजयकुमार मल्होत्रा
वाणी प्रकाशन, दिल्ली |
| 5) भारत में कम्प्यूटर क्रांति - | सुभाष चंद्र
भावना प्रकाशन, दिल्ली |
| 6) सूचना प्रौद्योगिकी और जन-माध्यम - | प्रो. हरिमोहन
तक्षशिला प्रकाशन, दिल्ली |
| 7) प्रयोजन मूलक हिंदी - | डॉ. गुलाम मोइनुद्दीन खान
शबनम पुस्तक महल, कटक |
| 8) प्रयोजनमूलक हिन्दी : सिद्धान्त और प्रयोग- | दंगल झाल्टे
वाणी प्रकाशन, दिल्ली |

द्वितीय वर्ष कला - प्रयोजनमूलक हिन्दी -

प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन

सभी प्रश्न अनिवार्य होंगे	कुल अंक 100
प्रश्न- 1) अ) उपसर्ग पहचानना (तीन में से तीन)	03
आ) प्रत्यय पहचानना (तीन में से तीन)	03
इ) समास पहचानना (तीन में से तीन)	03
ई) संधि विग्रह करना (तीन में से तीन)	03
उ) विलोम शब्द (तीन में से तीन)	03
ऊ) अनेकार्थक शब्द (तीन में से तीन)	03
ए) पर्यायवाची शब्द (तीन में से तीन)	03
ऐ) अनेक शब्दों के लिए एक शब्द (तीन में से तीन)	03
प्रश्न - 2) संदेश प्रेषण से संबंधित टिप्पणियाँ (6 में से 4)	16
प्रश्न - 3) संगणक से संबंधित लघुतरी प्रश्न (6 में से 4)	16
प्रश्न - 4) कर प्रणाली से संबंधित लघुतरी प्रश्न (5 में से 3)	12
प्रश्न - 5) समाचार लेखन (दिने र ये विषय पर आधारित) अथवा साक्षात्कार (सूचना के अनुसार प्रारूप तैयार करना)	10
प्रश्न - 6) पारिभाषिक शब्द (दस में से दस) (पाँच शब्द पदनाम एवं पाँच शब्द कार्यालय के नाम से संबंधित)	10
प्रश्न - 7) उक्ति - पल्लवन (चार उक्तियाँ दी जायेंगी, उनमें से किसी एक उक्ति का पल्लवन)	12