

4. सत्र-५ मध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे संबंधित **Audit Course** मध्ये निगडित **Activities** इ. बाबीचा तपशिलवार अहवाल तयार करून महाविद्यालयाच्या प्राचार्याकडे सादर करावा.
5. सर्व विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन नियमित वेगवेगळ्या **Activities** च्या सहभागातून सदर सत्रा दरम्यान करण्यात यावे, परंतू सद्यस्थितीत **COVID-19** महामारी मुळे विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन वस्तुनिष्ठ व बहुपर्यायी (**MCQ**) प्रश्नावली तयार करून महाविद्यालय स्तरावर करण्यात यावे व गुणयाद्या महाविद्यालयाच्या प्राचार्या मार्फत प्रचलित पध्दतीने विद्यापीठात सादर करावे.  
कळावे.



आपला विश्वासू,

*(Signature)*

सहा. कुलसचिवांकरीता

अभ्यास मंडळ व प्रवेश, पात्रता विभाग

**सोबत : Audit Course NSS AC 501 (A), NCC AC 501 (B), Sports AC 501 (C) चा सुधारीत अभ्यासक्रम.**

**प्रत माहितीसाठी:-** १. मा. कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि., जळगाव

२. मा. प्र-कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि., जळगाव

३. मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि., जळगाव

४. मा. अधिष्ठाता, विज्ञान व तंत्रज्ञान विद्याशाखा, कबचौउमवि., जळगाव

५. संगणक केंद्र प्रमुख, परीक्षा विभाग, कबचौउमवि., जळगाव

६. समन्वयक, ई-सुविधा विद्यार्थी सहायता केंद्र, कबचौउमवि., जळगाव